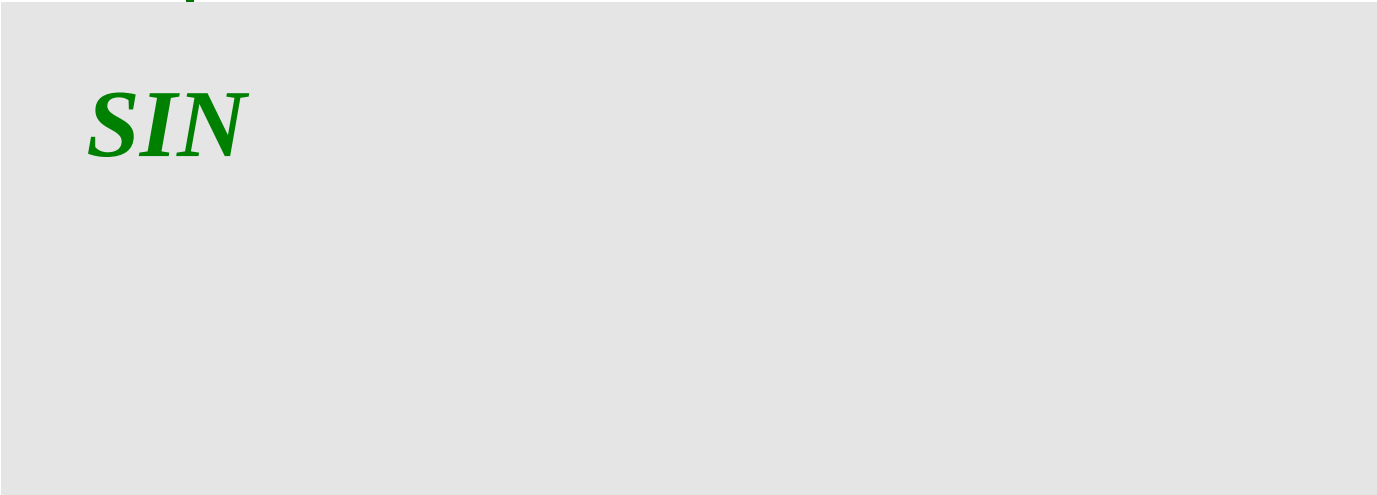




SIN

Gestione delle Rendicontazione annuale delle spese
per gli anticipi erogati nei settori Ristrutturazione
Vigneti e Investimenti Vino
– Manuale utente –

Dicembre 2015



Controllo delle modifiche

Edizione	Pubblicato	Motivo della revisione	Cap./Pag. Modificati
2	Ottobre 2015	Ampliamento obbligo rendicontazioni Aggiunta campi in lista rendicontazioni Controlli in fase di inserimento e di cancellazione	pag. 4 , 7 pag. 11 pag.9,10
3	Novembre 2015	Gestione dei subentri	Pag.9,12
4	Dicembre 2015	Modifica alla gestione dei subentri per consentire subentro a beneficiari deceduti	Pag.5,9

Sommario

1	GENERALITA'	4
	Ruoli dell'applicazione	4
2	Rendicontazione annuale spese sostenute	5

1

2 GENERALITA'

Il decreto Decreto MiPAAF N. 4615 del 05/08/2014 OCM Vino – “Comunicazione relative agli anticipi” prevede la rendicontazione annuale delle spese sostenute a fronte di un pagamento anticipato.

Con il DM MIPAAF N. 3730 del 23/10/2015 è stato ampliato l'obbligo di rendicontazione a tutti i pagamenti effettuati a partire dall'esercizio finanziario 2012.

La gestione di tale rendicontazione prevede come ruoli delegati dall' O.P. le amministrazioni regionali, gli uffici Caa e i liberi professionisti.

Ruoli dell'applicazione

Tale applicazione prevede ruoli

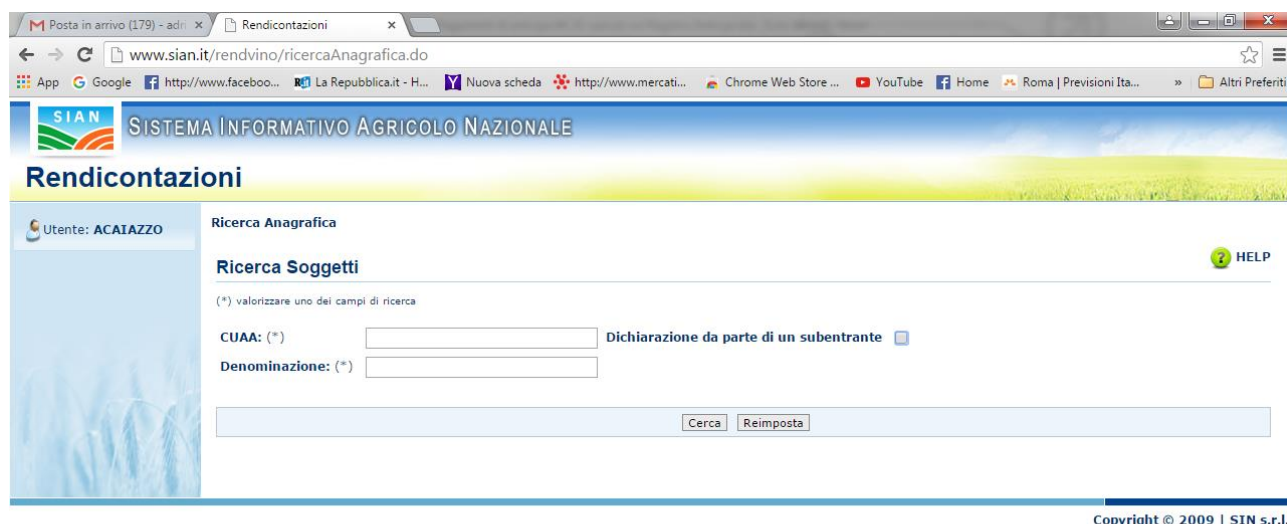
1. di consultazione
2. di aggiornamento dei dati (utenti regionali , Caa e Liberi Professionisti)

E' previsto inoltre che ognuno dei ruoli descritti abbia la visibilità dei dati relativamente alle proprie competenze.

Il responsabile delle utenze attraverso il cruscotto delle utenze potrà attribuire a ciascun utente i ruoli di pertinenza.

2 Rendicontazione annuale spese sostenute

La funzione Ricerca Soggetti consente, tramite il cuaa o la denominazione dell'azienda, di identificare i pagamenti sottoposti a obbligo di rendicontazione annuale delle spese sostenute relativi ai Settori: Ristrutturazione e Riconversione Vigneti e Investimenti Vino.



Per gestire le situazioni nelle quali una nuova azienda subentra al beneficiario iniziale dell'aiuto, nella pagina di ricerca, è stato inserito il seguente campo: "dichiarazione da parte di un subentrante".

Di conseguenza la procedura da seguire, nei casi di subentro, sarà di impostare:

- il codice fiscale della ditta subentrata
- spuntare il check del campo "dichiarazione da parte di un subentrante"
- premere il tasto **Cerca**

i pagamenti che verranno presentati saranno quelli relativi alla ditta iniziale

È importante sottolineare che vengono considerati validi solo i subentri confermati in maniera definitiva dalla regione.

Nel caso si debba effettuare la rendicontazione da parte del diretto beneficiario impostare:

- il codice fiscale del beneficiario
-

- lasciare in bianco il check del campo “dichiarazione da parte di un subentrante”
- premere il tasto **Cerca**
i pagamenti che verranno presentati saranno quelli relativi al beneficiario

Effettuata la ricerca viene proposta l'azienda o la lista di aziende rispondente ai criteri di ricerca:

Utente: SCUOCI

Ricerca Anagrafica

Lista Soggetti

Un record trovato.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel.
MSTCRN57L61F113M	MASTROCINQUE CHIARINA	01312940628	105,062.001	☐

Lista Pagamenti Indietro

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Posizionandosi sulla riga e selezionando **Lista pagamenti**, si otterrà l'elenco dei pagamenti effettuati, a partire dall'esercizio finanziario 2012, al soggetto selezionato:

Utente: SCUOCI

Ricerca Anagrafica

Lista Pagamenti

2 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

Regione	Codice Fiscale	Denominazione	Misura	Numero Domanda	Numero Decreto	Data Pagamento	Esercizio Finanziario	Anticipo Ricevuto	Sel.
CAMPANIA	MSTCRN57L61F113M	MASTROCINQUE CHIARINA	RRV	45380045604	645120130009	11/09/2014	2014	13.101,23	☐
CAMPANIA	MSTCRN57L61F113M	MASTROCINQUE CHIARINA	RRV	45380130539	645120130012	15/10/2014	2014	7.113,23	☐

Rendicontazione Indietro

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Dalla lista così ottenuta, si procede posizionandosi sul singolo pagamento per cui si intende procedere alla rendicontazione attraverso la selezione del tasto **Rendicontazione**.

La pagina proposta è costituita da 3 sezioni:

1. sezione riepilogativa, con i dati principali relativi all'azienda e al pagamento prescelto. Vengono riportati anche i dati relativi al codice fiscale ed alla denominazione dell'eventuale subentrante
2. lista delle rendicontazioni già inserite
3. acquisizione di una nuova rendicontazione.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Rendicontazioni

Utente: SCUOCI

Ricerca Anagrafica Rendicontazioni

Rendicontazioni

Un record trovato.
Pag. 1

Regione/P.A.	CAMPANIA	Denominazione	IULIANI CONSIGLIA
Cuaa	LNICSG46B61E249H	Denominazione Subentrante	DI GREGORIO GENTILE
Cuaa Subentrante	DGRGTL65A22L086L	Misura di riferimento	RRV
Domanda	35380064010		
Estremi pagamento:			
Numero	645120120012	Data	24/09/2013 Es. Finanziario 2013
Superficie pagata(mq.)(solo per RRV)	8943	Anticipo ricevuto(Euro)	12.885,05

Importo anticipo ricevuto(Euro)	Anno esercizio	Tipo rendicontazione	Protocollo	Data protocollo	Spese per materiali e servizi acquistati(Euro)	Spese in economia(Euro)	Totale spese nel periodo(Euro)	Residuo anticipo	Sel.
12.885,05	2015	1	AGEA.ALA.2015.0043182	18/11/2015	100,00	0,00	100,00	12.785,05	☐

Stampa

Estremi pagamento:

Numero	645120120012	Data	24/09/2013	Es. Finanziario	2013
Superficie pagata(mq.)(solo per RRV)	8943	Anticipo ricevuto(Euro)	12.885,05		

Un record trovato.
Pag. 1

Importo anticipo ricevuto(Euro)	Anno esercizio	Tipo rendicontazione	Protocollo	Data protocollo	Spese per materiali e servizi acquistati(Euro)	Spese in economia(Euro)	Totale spese nel periodo(Euro)	Residuo anticipo	Sel.
12.885,05	2015	1	AGEA.ALA.2015.0043182	18/11/2015	100,00	0,00	100,00	12.785,05	☐

Stampa

☐ 1 - Rendicontazione spese sostenute al 15 ottobre 2015 (dal 16 ottobre 2014)
☐ 2 - Rendicontazione per richiesta di collaudo(RRV)
☐ 3 - Rendicontazione per rinuncia

Spese per materiali e servizi acquistati(Euro)
Spese in economia(Euro)
Totale spese nel periodo(Euro)
Residuo anticipo(Euro)

Sono individuate le seguenti tipologie di rendicontazione, in funzione del periodo di rendicontazione:

- 1 - Rendicontazione spese sostenute al 15 ottobre dell'anno finanziario (effettuate a partire dal 16 ottobre precedente)
- 3 - Rendicontazione per richiesta di collaudo (RRV)
- 4 - Rendicontazione per rinuncia
- 5 - Rendicontazione per domanda di saldo (INV)

Quest'ultimo tipo di rendicontazione (tipo 4) viene inserita in automatico sulla base delle informazioni relative alle spese sostenute presenti nella domanda di saldo, e quindi è solo consultabile nella lista delle rendicontazioni

L'inserimento delle altre tipologie avviene attraverso la selezione della singola tipologia

Il tipo "1" è inseribile nel periodo 16 ottobre – 30 novembre di ciascun anno soggetto ad obbligo di rendicontazione, mentre i tipi "2" e "3" sono inseribili, ovviamente, nel momento in cui se ne presentasse l'esigenza.

Va ricordato però che una rendicontazione di tipo 2, limitatamente al periodo 16 ottobre – 30 novembre, può essere inserita solo se è già presente a sistema una rendicontazione di tipo 1 relativa all'anno finanziario appena concluso.

L'inserimento di una rendicontazione di tipo "2" o "3" o "4" chiude definitivamente la rendicontazione degli utilizzi degli anticipi della domanda.

Una volta selezionata la tipologia, è possibile inserire gli importi delle spese sostenute per “Spese per materiali e servizi acquistati” o per “Spese in economia”.

Di conseguenza vengono calcolati il “Totale spese nel periodo” e il “Residuo anticipo”.

Alla pressione del tasto **Salva** viene effettuato l’inserimento dei dati nel data base.

Occorre precisare che, nel caso siano presenti rendicontazioni relative ad annualità precedenti, nell’inserimento di una nuova rendicontazione **deve essere riportato l’importo totale degli anticipi già utilizzato negli esercizi finanziari precedenti sommato a quello della rendicontazione corrente.**

Ad es: nella rendicontazione, da effettuare entro il 30 novembre 2015, deve essere riportato l’importo totale degli anticipi utilizzato negli esercizi finanziari precedenti, sommandolo agli importi utilizzati al 15 ottobre 2015. **Quindi l’importo da inserire è sempre quello totale,** vale a dire che l’ultima comunicazione che viene inserita va in sostituzione delle comunicazioni delle annualità precedenti e sono riferite sempre al totale degli anticipi utilizzati.

Importo anticipo ricevuto(Euro)	Anno esercizio	Tipo rendicontazione	Protocollo	Data protocollo	Spese per materiali e servizi acquistati(Euro)	Spese in economia(Euro)	Totale spese nel periodo(Euro)	Residuo anticipo	Sel.
13.101,23	2014	1	AGEA.ALA.2014.0104818	25/11/2014	1.056,91	0,00	1.056,91	12.044,32	
	2015	1	AGEA.ALA.2015.0043166	29/10/2015	3.000,00	0,00	3.000,00	10.101,23	

Nella lista delle rendicontazioni presenti sono riportate, oltre all’informazione relativa al totale dell’anticipo ricevuto, le seguenti informazioni relative ad ogni singola rendicontazione

- Esercizio finanziario di riferimento
- Tipo di rendicontazione
- Estremi della protocollazione (numero e data)
- Importo delle spese sostenute, distinto tra quelle per materiali e servizi acquistati e quelli in economia
- Il totale delle spese sostenute

- Residuo dell'anticipo non utilizzato

E' possibile effettuare la cancellazione di una rendicontazione, inserita per errore o con dati errati. Le rendicontazioni cancellabili sono individuate dal tasto rosso sulla destra della riga.

Di seguito le restrizioni all'operazione di cancellazione

- Per le rendicontazioni di tipologia 1, la cancellazione può avvenire solo nel periodo di apertura della compilazione di tale tipologia (16 ottobre/30 novembre)
Inoltre, non possono essere cancellate quelle relative agli esercizi finanziari precedenti a quello in rendicontazione
- Per le rendicontazioni di tipologia 2, non possono essere cancellate se è già stata inserita a sistema una richiesta di collaudo
- Per le rendicontazioni di tipologia 3, non possono essere cancellate se è già stata inserita a sistema una rinuncia/revoca.
- Per la rendicontazione di tipo 4 non è possibile procedere alla cancellazione

Dalla lista è, altresì, possibile richiedere la stampa di una singola rendicontazione, posizionandosi su una riga e selezionando il tasto **Stampa**. Di seguito un esempio.

COMUNICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE (art 37 ter - Reg. (CE) 555/2008)
ai sensi del Decreto Mipaaf n.ro 4615 del 05/08/2014 e s.m.i.
OCM Vino - Comunicazione relative agli anticipi

CUAA	LNIC3G46B51E249H
Denominazione	IULIANI CONSIGLIA
CUAA Subentrante	D6RGTL65A22L086L
Denominazione Subentrante	DI GREGORIO GENTILE

DATI DI RIEPILOGO DELL'AUTO PERCEPITO	
Misura d'intervento	RISTRUTTURAZIONE E RICONVERSIONE VIGNETI
Numero domanda	35380064010
Anticipo ricevuto	Euro 12.885,05 (a)
Periodo di finanziamento	2013

SPESE SOSTENUTE ENTRO IL 15 OTTOBRE		2015
Spese sostenute per materiali e servizi acquistati	Euro	100,00
Spese in economia (lavori eseguiti in proprio)	Euro	0,00
Totale dell'anticipo utilizzato		Euro 100,00 (b)
Anticipo ancora non utilizzato		Euro 12.785,05 (a-b)

Protocollo AGEA.ALA.2015.0043182

Data 18/11/2015 Firma _____

